1. sz.melléklet

Munkaköri leírás

I. Társaság: Fővárosi Biztonsági Iroda Közhasznú Nonprofit Kft.

II. Személyi és szervezeti adatok:

- **Név:** **dr. Pintér István**
- **Munkakör:** **vállalatbiztonsági referens**
- **Munkaidő:** napi 8 óra
- **Közvetlen felettes:** ügyvezető igazgató

III. Általános feladatai és felelőssége:

- A munkaköre ellátásához szükséges jogszabályok, belső szabályzatok és előírások megismerése, a munkavégzés során azok maradéktalan alkalmazása.
- A munkaköri feladatok megismerése, az előírt határidőre, jó minőségben való végrehajtása.
- A társaság tulajdona védelmével kapcsolatos előírások maradéktalan betartása.
- A munkarend, a munkafegyelem betartása.
- A munka- és tűzvédelmi, valamint egyéb biztonsági előírások betartása, időszakos oktatásokon való részvétel.
- A hivatali titok megtartása.

IV. Szakmai feladatai:

- Fővárosi Önkormányzat egyszemélyes tulajdonában álló, továbbá az önkormányzat által fenntartott gazdálkodási szerveteket érintően a vagyongazdálkodással összefüggő vizsgálatok, ellenőrzések kezdeményezése és/vagy a lefolytatott ellenőrzések dokumentációinak másodlagos elemzése, értékelése;
- a gazdasági társaságoktól kapott beszámolók elemzése, értékelése, javaslatok a továbbiakban szükséges vizsgálatok irányára, feladataira;
- kapcsolattartás, együttműködés a gazdasági társaságok ellenőrző szerveivel, belső ellenőreivel;
- vezetője által részére meghatározott feladatok elvégzése, amelyre végzettsége és képzettsége alkalmassá teszi.

V. A munkakör betöltésével kapcsolatos követelmények:

- szakirányú állami felsőfokú végzettség (jogi vagy jogi jellegű),

- szakismeret, lényeglátás, kezdeményezőkészség,
- Word, Excel, Internet, levelező-rendszerek használata, továbbá a Céginformációs rendszer, Jogtár, Takarnet földhivatali rendszerek használata.

Érvénybelépés időpontja: 2016. január 15.

Budapest, 2016. január 14.

Jóváhagyom:

FŐVÁROSI BIZTONSÁGI IRODA

dr. Pető György
ügyvezető igazgató

A munkaköri leírásban szereplőket megismertem, a benne foglaltakat magamra nézve kötelezően elismerem, 1 példányt átvettem:

Budapest, 2016. január 15.

dr. Pintér István
munkavállaló